

**POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE A L'AUTORITE PORTUAIRE
NATIONALE (APN), AU TITRE DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 2025**

1- Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de l'Autorité Portuaire Nationale (APN), Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert en vue de l'acquisition du matériel informatique sur financement des Fonds Propres, au titre de l'exercice budgétaire 2025.

2- Consistance des fournitures

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres consistent en la fourniture du matériel informatique à l'Autorité Portuaire Nationale (APN), en un (01) lot unique, constitué de :

- 10 micro ordinateurs de bureau modèle prototype 1 ;
- 23 micro ordinateurs de bureau modèle prototype 2 ;
- 02 copieurs multifonctions+accessoires ;
- 23 moniteurs/écrans ;
- 40 rallonges parafoudres électriques ;
- 35 onduleurs ;
- 05 imprimantes multifonctions type 1 ;
- 10 imprimantes multifonctions type 2 ;
- 02 disques durs ;
- 04 ordinateurs portables.

3- Tranche/Allotissement

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres sont constituées d'un (01) lot unique.

4- Coût prévisionnel des fournitures

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Soixante Cinq Millions (65 000 000) de FCFA Toutes Taxes Comprises (TTC)**.

5- Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison desdites fournitures, objet du présent Appel d'Offres est fixé à **trente (30) jours ouvrables** à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de démarrer les prestations.

Ce délai comprend le temps nécessaire pour acquérir et transporter les équipements sur le lieu de livraison et réceptionner lesdits équipements livrés au siège de l'Autorité Portuaire Nationale (APN), sis à l'Immeuble CAA situé au Boulevard du 20 Mai à Yaoundé.

6- Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte, à égalité de conditions, aux soumissionnaires installés et exerçant au Cameroun, ayant une expérience avérée dans la fourniture du matériel informatique.

7- Financement

Les fournitures, objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le budget de l'exercice 2025 de l'Autorité Portuaire Nationale, Code Comptable n°2025-03-030402-242100 pour ce lot unique.

8- Mode de soumission

Les modes de soumission retenus pour cette Consultation sont en ligne et hors ligne. Toutefois lorsque les deux possibilités sont ouvertes, le soumissionnaire peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne. 

9- Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main par une banque, timbré au tarif en vigueur et délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, dont le montant s'élève à Un Million Trois Cent Mille (1 300 000) Francs CFA, et valable pendant 30 jours au-delà de la date limite de validité des offres :

Sous peine de rejet de l'offre, ladite caution de soumission acquittée à la main et timbrée doit être accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et des Consignations (CDEC).

Au cas où et, dans les conditions requises par la réglementation en vigueur, un chèque-banque ou chèque certifié est produit en lieu et place d'un cautionnement, il doit être libellé à l'ordre de la CDEC pour le compte du Directeur Général de l'Autorité Portuaire Nationale(MO).

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10-Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, auprès de la Sous Direction des Affaires Communes, des Marchés et des Assurances de l'APN à l'Immeuble CAA (1er étage, Porte 05), Boulevard du 20 Mai, BP 11538 Yaoundé Tél: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11-Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables, dès publication du présent avis, auprès de la Sous Direction des Affaires Communes, des Marchés et des Assurances de l'APN à l'Immeuble CAA (1er étage, Porte 05), Boulevard du 20 Mai, BP 11538 Yaoundé Tél: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14, sur présentation de la quittance de versement d'une somme non remboursable de soixante mille (60 000) Francs CFA payée dans le Compte spécial CAS-ARMP n° 335988 ouvert à la BICEC.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12-Remise des offres

Chaque offre, rédigée en français et/ou en anglais et produite en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra être déposée à la Sous Direction des Affaires Communes, des Marchés et des Assurances, sise à l'Immeuble CAA (1er étage, Porte 05), Boulevard du 20 Mai, BP 11538 Yaoundé Tél: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14, au plus tard le 02 JUIN 2025 à 13 heures, heure locale, et devra porter uniquement la mention: JB & R

POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE A L'AUTORITE PORTUAIRE
NATIONALE, AU TITRE DE L'EXERCICE BUDGETAIRE 2025

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS ou toute autre moyen de communication électronique officiel à préciser par le Maître d'Ouvrage au plus tard le... 02 JUIN 2025... à 13 Heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.]

13- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des offres sera effectuée en un (01) temps par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'APN, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de leurs offres respectives.

Elle aura lieu le 02 JUIN 2025... à 14 heures, heure locale, dans la Salle du Conseil d'Administration de l'APN, 1^{er} étage de l'Immeuble CAA, boulevard du 20 Mai à Yaoundé.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises et ayant une parfaite connaissance de leurs offres respectives. *JP*

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15-Critères d'évaluation

15.1- Critères éliminatoires :

15.1.1. Critères éliminatoires relatifs au dossier administratif :

- Absence de la caution de soumission acquittée à la main par une banque et timbrée accompagné du récépissé CDEC à l'ouverture des plis ;
- Non-production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis;
- Fausse(s) déclaration(s) ou pièces falsifiées.

15.1.2. Critères éliminatoires relatifs à l'offre technique :

- Fausse(s) déclaration(s) ou pièce(s) falsifiée(s);
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée;
- Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental datée et signée;
- Absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- Non respect de 100% des spécifications techniques majeurs contenues dans le tableau synoptique ci-dessous:

Nom du produit	Spécifications Techniques
Micro-ordinateur de bureau Modèle Pro type 1	Modèle Professionnel Processeur Intel® Core™ CPU, Core i5-8400T Vitesse du processeur 1,8 GHz basse fréquence 3.4Ghz en Up turbo RAM: 12 Go Stockage : Disque dur SATA 1To 7200tr/min Écran tactile FHD IPS antireflet à rétroéclairage WLED et résolution 1920 x 1080 (23,8 pouces), Carte graphique, Tapis pour souris Souris sans fil, clavier sans fil azerty, Webcam Caméra, Wifi intégré et Bluetooth Interface réseau LAN GbE 10/100/1000 Mb/s
Micro-ordinateur de bureau Modèle Pro type 2	Modèle Professionnel Intel Core i5 6500/3.2ghz turbo, ram 4go ddr4 2333 MHz, Stockage 500go 7200trs/mn SATA, Lecteur dvd-rw, Ports USB, RJ45 Souris avec fil, clavier avec fil azerty, tapis pour souris
Copieur Multifonctions + accessoires	Type de copieur : Multifonction A3 Laser Couleur Vitesse d'impression : 45 ppm (A4), 22 ppm (A3) Résolution : 1200×1200 dpi Mémoire : 2.0 GB RAM Impression recto-verso : Oui Format du support : A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R ; format personnalisé : 139,7 x 182 à 297 x 431,8 mm Interface réseau Réseau : 1000Base-T / 100Base-TX / 10Base-T, LAN sans fil (IEEE 802.11 b / g / n) Panneau de contrôle Standard : écran tactile TFT LCD WVGA couleur de 7 pouces
Moniteurs / Ecrans	Ecran LED 24 pouces à rétroéclairage LED Interface HDMI VGA Résolution Full HD 1080p (1920*1080 à 60Hz)



Rallonges parafoudres électriques	Tension d'Entrée Nominale : 230V Longueur du cordon : 1.8mètresSortie Nombres de raccords de branchement : 5, Fréquence d'entrée : 50 Hz Alimentation d'entrée : 2300 Watts
Onduleurs	Onduleur W650 VA/ 325 watts fréquence de sortie 50/60 HZ +/- 1HZ synchronisation vers réseau, page de tension d'entrée pour branchement 180-270
Imprimantes Multifonctions type 1	Connectivité, standard : 1 port USB 2.0; 1 hôte USB ; 1 port Ethernet ; 1 port sans fil 802.11a/b/g/n ; 2 ports modem RJ-11 Fonctionnalité d'impression mobile : Cycle d'utilisation (mensuel, A4) : Jusqu'à 30 000 pages Gestion d'introduction du papier, standard : Bac d'entrée de 250 feuilles ; Chargeur automatique de documents de 35 feuilles Résolution de numérisation, optique : Jusqu'à 1200 ppp
Imprimantes multifonctions Type 2	Recto-verso 4 en 1, fonction de sécurité intégrées, numérisation, copie, impression, télécopie mémoire de télécopie 400 pages, vitesse d'impression 27 ppm, connexion Ethernet, Wifi, Bluetooth, résolution d'impression couleur 600*600 dpi, taille de la Mémoire 512 Mo, Ecran LCD, Résolution numérisation 1200*1200 dpi
Disque dur	Description du produit : HPE Enterprise – disque dur – 1.2 To – SAS 12Gb/s Disque dur – échangeable à chaud Capacité : 1.2 To Interface: SAS 12Gb/s Octets par secteur : 512 Performances
Ordinateur Portable	Fréquence du processeur : 3,0 GHz Système d'exploitation installé : Windows 10, Famille de processeur : Intel® Core™ i5 de 8e génération Modèle de processeur : i5-8250U, Mémoire interne : 16 Go ; Capacité totale de stockage : 500 Go ; Supports de stockage : SSD Résolution de l'écran : 1920 x 1080 pixels Bluetooth : Oui Wifi : Oui Poids : 2,1 kg Caméra avant : Webcam Pavé numérique : Oui Nombre de threads du processeur : 8 Système exploitation Windows 10 64 Bit activé et bien installé Microsoft office 2019 activé et bien installé Licence antivirus annuelle activée

- Absence de prospectus originaux et fiches techniques (émanant du fabricant) en couleur avec description détaillée des fournitures proposées ;
- Absence de l'autorisation du fabricant ou de l'agrément du distributeur délivré par le fabricant et du certificat de conformité des équipements proposés;
- Non satisfaction d'au moins cinq (05) sur sept (07) critères essentiels.

15-1.3. Critères éliminatoires relatifs à l'offre financière :

- Absence de la lettre de soumission timbrée selon le modèle joint au DAO ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière (Cadre du Bordereau des Prix unitaires, Cadre du Devis Quantitatif et Estimatif et du Sous-Détail des Prix).

15-2. Critères essentiels

La notation des critères essentiels ci-après se fera suivant le mode binaire en attribuant à chaque critère la valeur positive (oui) ou la valeur négative (non).

1. Présentation générale de l'offre ;
2. Références de l'Entreprise dans les réalisations similaires ;
- 3- Service Après-Vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- 4- Calendrier de livraison ;
- 5- Capacité financière ;
- 6- Moyens logistiques ;
- 7- Preuves d'acceptation des conditions du Marché. 

16- Attribution du Marché

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre aura été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont la proposition financière aura été évaluée la moins disante en incluant, le cas échéant, les rabais proposés.

17- Nombre maximum de lots :

Le présent Appel d'Offres est constitué d'un (01) lot unique.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent tenus par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès de la Sous Direction des Affaires Communes, des Marchés et des Assurances de l'APN à l'Immeuble CAA (1^{er} étage, Porte 05), Boulevard du 20 Mai, BP 11538 Yaoundé Tél : (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax : (237) 222 23 73 14.

20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 222 20 08 56 ou le MO/MOD au numéro (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17. *JB*

Fait à Yaoundé, le

15 APR 2025

LE DIRECTEUR GÉNÉRAL AI

Copies :

- MINMAP ATCR ;
- ARMP pour insertion au JDM ;
- Président/CIPM ;
- Affichage ;
- Chrono/Archives.



Mme Ayuketah Pamela

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS
No. **008**...../AONO/APN/CIPM/2025 OF **15 APR 2025**
**FOR THE ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE NATIONAL PORTS
AUTHORITY (APN) FOR THE 2025 FINANCIAL YEAR**

1- Purpose of the Call for Tenders

The General Manager of the National Ports Authority (APN), the Project Owner, is launching a National Open Call for Tenders for the acquisition of computer equipment from its own funds, for the 2025 financial year.

2- Nature of supplies

The supplies covered by this call for tenders consist of the purchase, transport and delivery of computer equipment to the National Ports Authority (APN), in one (01) single lot, composed:

- 10 desktop microcomputer prototype type 1 model;
- 23 desktop microcomputer prototype type 2 model;
- 02 multifunction copier and accessories;
- 23 monitors and screens;
- 40 extension cord with surge protectors;
- 35 inverters;
- 05 multifunction printers type 1;
- 10 multifunction printers type 2;
- 02 hard drive;
- 04 laptop computer.

3- Allotment

The supplies covered by this call for tenders consist of one (01) single lot.

4- Estimated cost of the supplies

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **Sixty-Five Million (65, 000, 000) FCFA all taxes included.**

5- Estimated delivery time and location

The maximum period provided by the project owner for the delivery of the said supplies, related to this call for tenders, is **thirty (30) days** from the date of notification of the Service Order to start the contract.

This period includes the time required to acquire and transport the equipment to the site of delivery and to receive the delivered equipment at the head office of the National Ports Authority (APN), located at **CAA Building, 20 May Boulevard in Yaounde.**

6- Participation and origin

Participation in this call for tenders is open under the same conditions to all tenderers established and operating in Cameroon with proven experience in the supply of computer equipment.

7- Financing

The supplies which are the subject of this call for tenders will be financed from the budget of the National Ports Authority for the 2025 financial year, budgetary line No. 2024-03-030402-242100 for this single lot.

8- Submission mode

The submission modes selected for this Consultation are online and offline. However, when both possibilities are available, the bidder may use both the online and offline modes. *SP*

9- Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond paid in cash, stamped at the current rate and issued by an organisation or financial institution approved by the Minister of Finance to issue bonds in the domain of public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender file, for the sum of One Million Three Hundred Thousand (1 300 000) CFA Francs and valid for 30 days beyond the deadline for validity of offers:

Under penalty of rejection of the bid, the said bid bond must be accompanied by a deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund (CDEC).

In the event that and, under the conditions required by the regulations in force, a bank check or certified check is produced instead of a bond, it must be made payable to CEDC on behalf of the General Manager of APN (PO).

The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution to issue bonds in the context of public contracts will result in the outright rejection of the offer. A bid bond submitted but having no relation with this contract shall be considered absent. The bid bond presented by the bidder during the bid opening session is inadmissible.

10- Consultation of the Tender file

The tender file can be consulted during working hours as from the publication of this notice from the Sub-department of Supplies, Contracts and Insurance of APN, CAA building (1st floor, Room 05), 20 May Boulevard, PO Box 11538 Yaounde Tel: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14, upon the presentation of a deposit receipt of a non-refundable sum of Sixty Thousand (60,000) FCFA paid in the special account CAS-ARMP No.335988 opened at BICEC.

It can equally be consulted online on the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, of the internet site of ARMP (www.armp.cm).

11- Acquisition of the Tender file

The tender file may be obtained during working hours from the Sub-department of Supplies, Contracts and Insurance of APN, CAA Building (1st floor, Room 05), 20 May Boulevard, PO Box 11538 Yaounde Tel: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax: (237) 222 23 73 14, upon presentation of the receipt for payment of a non-refundable sum of Fifty Thousand (50,000) CFA Francs paid in the special account CAS-ARMP No.335988 opened at BICEC.

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender file by free download at the addresses indicated above. However, submission through physical or electronic means is conditional on payment of the purchase fee of the Tender file.

12- Submission of bids

Each bid, drafted in French or English and produced in Seven (07) copies including one original and 6 copies marked as such must be submitted at the Sub-department of Supplies, Contracts and insurance, at CAA building (1st floor, Room 5), 20th May Boulevard Po Box 11538 Yaounde Tel: (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17 .Fax: (237) 222 23 73 14, latest on ...02nd June 2025...March 2025 at 1pm, and must bear only the mention:

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS
No ...008.../AONO/APN/CIPM/2025 OF.....
FOR THE ACQUISITION OF COMPUTER EQUIPMENT FOR THE NATIONAL PORTS
AUTHORITY, FOR THE 2025 FINANCIAL YEAR
"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID COUNTING SESSION"

- For the online submission, the offer must be transmitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official means of electronic communication to be specified by the project owner no later than **02nd June 2025** at 1pm. A backup copy of the offer recorded on a USB flash or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "backup copy", in addition to the above mention, within the deadline.

Size and format of files

For online submission the maximum sizes of documents which will pass through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for Administrative offer ;
- 15 MB for Technical offer;
- 5 MB for Financial offer.

The following formats shall be accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The candidates shall use compression software in order to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13- Admissibility of bids

Administrative documents, technical and financial offers shall be placed in different separate envelopes and sealed before submission. The following shall be declared inadmissible by the project owner:

- Bids bearing information on the identity of the tenderers,
- Bids received after the deadline for submission.
- Bids without indication of the call for tenders;
- Bids that do not comply with the submission mode
- Non-compliance with the number of copies indicated in the Special Tender Regulations (RPAO) or any offer submitted only in copies;

Any incomplete offer in accordance with the requirements of the Call for Tender Documents shall be declared inadmissible. In particular the absence of the bid bond issued by an organisation or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the domain of public contracts or non-compliance with the models of the documents in the tender file will result in the outright rejection of the offer without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned shall be considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session shall be inadmissible.

14- Opening of bids

The opening of the bids shall be carried out in one stage by the Internal Tender Board in the presence of the bidders or their duly authorised representatives with a perfect knowledge of their perspective orders.

The bids opening session shall take place on **02nd June 2025** at 2 pm, local time, by the APN Internal Tender Board in the APN boardroom, located at 1st floor of CAA building, 20th May Boulevard, in Yaounde.

Only bidders can attend this opening session or be represented by a single duly authorised person of their choice even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or in certified copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Special Regulations of the Call for tenders. They must be less than three (03) months from the original date of submission of the bids or have been established after the date of signature of the Tender. **SB** *NS*

15- Evaluation criteria

The eliminatory criteria set the minimum conditions to fulfil for the evaluation according to the essential criteria. They must not be subject to rating. Non-compliance with these criteria shall result in the rejection of the bidder's offer.

15.1- Eliminatory criteria:

15-1.1. Eliminatory criteria of administrative file:

- Absence of the bid bond paid by hand by a bank and stamped when the bids were opened ;
- Non-production beyond the 48 hours deadline after the opening of bids of a document in the administrative file deemed to be non-conform or absent when the bids were opened;
- False declarations or falsified documents.

15-1.2. Eliminatory criteria related to the technical offer :

- False declaration(s) or falsified document(s);
- Absence of the dated and signed integrity chart;
- Absence of a dated and signed declaration of social and environmental commitment;
- Absence of a sworn declaration of not having abandoned a contract during the last three (03) years ;
- Non-compliance with 100% of the technical specifications majors contained in the synoptic table below contained in the synoptic table below:

Name of product	Technical specifications
Desktop Microcomputer Pro type 1 Model	Professional Model Intel® Core™ CPU, Core i5-8400T Processor speed 1.8 GHz low frequency 3.4Ghz turbo up RAM: 12 Go Storage: 1TB SATA hard drive 7200rpm FHD IPS touchscreen with WLED backlighting and 1920 x 1080 resolution (23.8 inches), graphics card, mouse pad wireless mouse, wireless, azerty keyboard, Webcam Camera, integrated Wifi and Bluetooth Rear ports: 1 combined headphone/microphone socket, USB 3.0 and USB 2.0 ports Video connectors 1 HDMI port GbE 10/100/1000 Mb/s LAN network interface
Desktop Microcomputer Pro type 2 Model	Professional model Intel Core i5 6500/3.2ghz turbo, ram 4go ddr4 2333 MHz, 500GB 7200rpm SATA storage, dvd-rw drive, USB, RJ45 ports wired mouse, wired azerty keyboard, mouse pad
Multifunction copier and accessories	Copier type: Multifunction A3 Laser Colour Print speed: 45 ppm (A4), 22 ppm (A3) Resolution: 1200×1200 dpi Memory: 2.0 GB RAM Duplex printing: Yes Media size: A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R; custom size: 139.7 x 182 to 297 x 431.8 mm Network interface Network: 1000Base-T / 100Base-TX / 10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b / g / n) Control panel Standard: 7" WVGA colour TFT LCD touch screen
Monitors and Screens	24-inch LED backlit display HDMI VGA interface Full HD 1080p resolution (1920*1080 at 60Hz)

Monitors and Screens	24-inch LED backlit display HDMI VGA interface Full HD 1080p resolution (1920*1080 at 60Hz)
Extension cord with surge protectors	Nominal Input Voltage: 230V Cord length: 1.8 meters Output Input power supply: 2300 Watts
Inverters	Inverter W650 VA/ 325 watts output frequency 50/60 HZ +/- 1HZ synchronisation to mains, input voltage range for connection 180-270
Multifunction printers type 1	Connectivity, standard: 1 USB 2.0 port; 1 USB host; 1 Ethernet port; 1 802.11a/b/g/n Wireless port; 2 RJ-11 modem ports Mobile printing functionality : Duty cycle (monthly, A4) : Up to 30,000 pages Printing technology: HP thermal inkjet Scan resolution, optical: Up to 1200 dpi
Multifunction printers type 2	4 in 1 duplex, built-in security features, scan, copy, print, fax memory 400 pages, print speed 27 ppm, USB 2.0 connection Ethernet, Wifi, Bluetooth, colour print resolution 600*600 dpi, Memory size 512 MB, LCD display, Scan resolution 1200*1200 dpi
Hard drive	Product description: HPE Enterprise - hard disk - 1.2Tb - SAS 12Gb/s Hard drive - hot swappable Capacity: 1.2Tb Interface: SAS 12Gb/s Bytes per sector: 512 Performance
Laptop computer	Processor frequency: 3.0 GHz Installed operating system: Windows 10, Processor family: 8th generation Intel® Core™ i5 Processor model: i5-8250U, Screen size: 39.6 cm (15.6") Internal Memory: 16 GB; Total storage capacity: 500 GB; Storage media: SSD Screen resolution: 1920 x 1080 pixels Bluetooth: Yes Wifi: Yes Weight: 2.1 kg HP front camera: HP Webcam Numeric keypad: Yes Number of VGA ports (D-Sub): 1 Ethernet LAN: Data transfer rate: 10,100,1000 Mbit/s, Graphics adapter model included: Intel® UHD Graphics 620, Number of processor cores: 4, LED backlighting: Yes Number of processor threads: 8

- Absence of original brochures and technical data sheets (from the manufacturer) in colour with a detailed description of the supplies offered;
- Absence of the manufacturer's authorisation or the distributor's approval issued by the manufacturer and the certificate of conformity for the equipment proposed;
- Failure to satisfy at least five (05) out of eight (07) essential criteria.

15-1.3. Eliminatory criteria relating to the financial offer:

- Absence of the letter of submission stamped according to the model attached to the Tender Document ;
- Absence of a quantified unit price in the Financial Offer (Framework of the Schedule of Unit Prices, Framework of the Quantified and Estimated Specifications and the Price Sub-Detail).

15-2. Essential criteria

The rating of the essential criteria below will be done according to the binary mode by assigning to each criterion the positive value (yes) or the negative value (no).

1. General presentation of the bid ;
2. Reference of the company in similar contracts ;
3. After-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff), if applicable ;
4. Delivery schedule;
5. Financial capacity ;
6. Logistical resources; 

7. Proofs of acceptance of contract conditions.

The Project Owner will award the contract to the bidder whose offer has been recognised as being essentially in conformity with the Tender Documents and who has the technical and financial capacities required to carry out the contract satisfactorily and whose financial proposal will have been evaluated as the lowest including where applicable the discounts offered.

16- Maximum number of lots:

It should be noted that there is only one (01) lot open to competition.

17-Validity period of offers

Bidders shall remain bound by their bids for ninety (90) days from the deadline set for submission of bids.

18-Additional information

Additional technical information can be obtained during working hours from the Sub-department of Supplies, Contracts and Insurance of APN at CAA Building (1st floor, Room 05), 20th May Boulevard, PO Box 11538 Yaounde Tel : (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17, Fax : (237) 222 23 73 14.

19- Fight against corruption and malpractices

For all denouncements against corrupt practices, facts or acts, please do well to call CONAC on 1517, the Authority in charge on Public Contracts (MINMAP) (Messages or calls) on these numbers: (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ARMP on 222 20 08 56 or the PO/MOD on (237) 222 23 73 16 / 222 23 73 17. *JB*

Yaounde, 15 APR 2025

Copies :

- MINMAP;
- ARMP for insertion in the JDM;
- Chairman/CIPM ;
- Display ;
- Chrono/Archives.

THE ACTING GENERAL MANAGER

